

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Протокол № 5
от 28 апреля 2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Высокогорская СОШ №2»

Ф.Ф.Абдрахманов
Введено в действие приказом № 56
от 1 марта 2022г.

Правила приема
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан» на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБОУ «Высокогорская СОШ №2».

1.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Высокогорского муниципального района» (далее – закрепленная территория).

1.5. Школа размещает распорядительный акт о закреплении территорий на официальном сайте Школы в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.7. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме в Школу для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района»

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.9. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, либо на информационном стенде Школы.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школе.

1.12. При приеме в Школу по заявлению родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

1.13. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте возможен при наличии разрешения Учредителя.

2.3. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения Учредителю.

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.5. Согласно Федеральному закону от 2 июля 2021 года №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием граждан в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.8. В заявлении (*Приложение 1*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;

- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права первоочередного приема;

- копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего времени обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также всех детей, указанных в пункте 2.19 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1-х классах размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы.

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, первоочередным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы (*Приложение 2*)

2.20. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.22. При приеме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года.

3.1. В 1-9 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Прием граждан в 1-9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

3.4. В заявлении (*Приложение 3*) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации в рамках учебного плана);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных).

3.5. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- копия паспорта (при наличии);
- табель об успеваемости (содержащий текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов);
- характеристику учащегося.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления)

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.12. Школа при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы Школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа

заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- контактные данные (электронная почта, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации в рамках учебного плана);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в школе, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

4.5. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- копия паспорта (при наличии);

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления)

4.10. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

Прием в 10-ые классы осуществляется в соответствии с положением о профильных классов МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

7.1. Прием граждан в 10 класс Школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2. В 10-й класс школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

Прием заявлений начинается после получения учащимися документа государственного образца об основном общем образовании.

7.3. Поступающие имеют право на зачисление в 10 класс при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

7.4. Для зачисления в 10 класс предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя Школы (*Приложение 4*);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории.

7.5. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.7. Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.8. Заявление учащегося согласуется с его родителями (законными представителями).

Подписью ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.9. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 10 рабочих дней после приема документов.

7.10. Приказ о формировании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10-11 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

8.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10-11 классы Школы осуществляется по личному заявлению учащегося (*Приложение 4*).

8.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Для зачисления учащийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- табель оценок (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащихся.

8.6. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении и паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося;
- табель оценок (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переведом на русский язык.

8.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

Подписью ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления) (*Приложение 4*).

8.9. Школа до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями).

8.10. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.11. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.12. Школа, при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

9. Прием в 10 -11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

9.1. В 10-11 классы Школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием учащихся в 10-11 классы Школы осуществляется по их личному заявлению.

9.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в Школу всех необходимых документов;
- в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Для зачисления в Школу учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность (свидетельство о рождении и паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.6. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.7. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в П. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

9.8. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.9. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

9.10 Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного и самообразования.

10. Изменение образовательных отношений.

10.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

10.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому.

10.3. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

10.4. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

10.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором.

10.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

11. Прекращение образовательных отношений.

11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

11.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

11.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);
- в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);
- в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, Школы до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 5,6).

11.4. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- табель об успеваемости (о периоде обучения).

11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

12. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Школы.

12.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

12.2. Школа обязана незамедлительно проинформировать МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ» об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления является приказ директора школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

12.3. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- табель об успеваемости (о периоде обучения).

12.4. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Школы.

12.5. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Школы;
- аннулирования лицензии Школы;
- лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- приостановления действия лицензии Школы;
- приостановления действия государственной аккредитации Школы полностью или в отношении уровней образования.

12.6. При принятии решения о прекращении деятельности Школы образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется МКУ «Отдел образования Высокогорского муниципального района РТ».

12.7. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа уведомляет МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ», родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

12.8. Отчисление экстернов, принятых в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

12.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Приложение №1

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Ф.Ф.Абдрахманову

от _____
ф.и.о. родителя полностью _____,

Проживающего по адресу: _____

тел.: _____

заявление.

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка порядке, установленном законодательством, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото и видео материалы) на официальных образовательных интернет – каналах и порталах, в том числе на сайте школы.

/ _____ /
Подпись _____ ФИО родителя

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс. Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

место работы: _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

место работы: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение русского языка, татарского языка, государственного (татарского) языка Республики Татарстан (нужное подчеркнуть).

Прошу обеспечить моему ребенку обучении по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«____» _____ 20____ г. _____

«____» _____ 20____ г.
(дата) _____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

«____» _____ 20____ г.
(дата) _____ (подпись)

Расписка

от «___» 20__ г.

дана _____
ФИО родителей (законных представителей)

в том, что в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» сданы следующие документы для приема в 1 класс школы

(ФИО ребенка)
за регистрационным №____ :

Перечень документов	Да/нет
Заявление родителей (законных представителей)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной за школой территории	
Копия паспорта родителя подающего заявление	
Для иностранных граждан	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ	
Для детей имеющих право преимущественного и первоочередного приема	
Копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры	
Копия документов, подтверждающих право первоочередного приема	

Ответственный

За прием документов _____

Подпись

ФИО

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Ф.Ф.Абдрахманову

от _____

ф.и.о. родителя полностью

Проживающего по адресу: _____

тел.: _____

заявление.

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка порядке, установленном законодательством, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото и видео материалы) на официальных образовательных интернет – каналах и порталах, в том числе на сайте школы.

/ _____ /
Подпись _____ ФИО родителя

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс в порядке перевода из другой образовательной организации.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

место работы: _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

место работы: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____ языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучении по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

«____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

«____» _____ 20____ г.

(дата)

(подпись)

Директору МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2

Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан»

Ф.Ф. Абдрахманову

от _____
(ФИО обучающегося)

проживающ _____ по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в 10 класс

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата, место рождения _____

Профиль обучения _____

«____» 202_ г.

(подпись обучающегося)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«____» 202_ г.

(подпись обучающегося)

С выбором сына (дочери) согласен (согласна)

Дата «____» 202_ г.

(Подпись) (ФИО родителей)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата «____» 202_ г.

(Подпись) (ФИО родителей)

Приложение 5

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Ф.Ф.Абдрахманову

от _____
ф.и.о. родителя полностью
_____,

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить из МБОУ «Высокогорская СОШ №2» в порядке перевода в другую образовательную организацию (указать образовательную организацию, в которую переводится обучающийся) и выдать личное дело и медицинскую карту моего сына (моей дочери) ученика (цы) _____ класса ФИО учащегося.

«___» _____ 20 ___ г.

Подпись _____ ФИО родителя

Приложение 6

Директору МБОУ «Высокогорская СОШ №2»
Ф.Ф.Абдрахманову

от _____
ф.и.о. совершеннолетнего учащегося
_____,

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из МБОУ «Высокогорская СОШ №2» в порядке перевода в другую образовательную организацию (указать образовательную организацию, в которую переводится обучающийся) и выдать личное дело и медицинскую карту.

«___» _____ 20 ___ г.

Подпись _____ ФИО

С выбором сына (дочери) согласен (согласна)

«___» _____ 20 ___ г.

Подпись _____ ФИО родителя

Пронумеровано и пронумеровано

19 (девятнадцатый) лист об
Ф.Ф.Абдрахманов
Директор:

